



### EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018

**TIPO: Menor Preço**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2018**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018**

#### 1. PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Marialva, através da Secretaria de Administração, sito à Rua Santa Efigênia, 680, TORNA PÚBLICO, que fará realizar licitação, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, tipo Menor Preço Por Item, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas nesta convocação e obediência ao que dispõe a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e 9.648/98 e Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, e as condições deste Edital.

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>38/2018</b>		
<b>TOMADA DE PREÇO</b>	<b>6/2018</b>		
<b>TIPO</b>	<b>Menor Preço Por Item</b>		
<b>DISPONÍVEL EM</b>	<b>14 de março de 2018</b>		
<b>PROTOCOLO DOS ENVELOPES</b>	<b>03 de abril de 2018</b>	<b>HORA LIMITE</b>	<b>16:00</b>
<b>REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO</b>	<b>04 de abril de 2018</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>09:00</b>
<b>UNIDADE GESTORA</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIALVA</b>		
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>	<b>Rua Santa Efigênia, nº 680, Centro, Marialva – Pr</b>		

Caso esta data não seja considerada dia útil, ficará prorrogado o recebimento e abertura dos mesmos para o próximo dia útil seguinte, permanecendo os mesmos horários.

#### **2. DOS ANEXOS**

Anexo I – Modelo de Proposta

Anexo II – Modelo de Declaração de Renúncia



Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

Anexo V – Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação

Anexo VI – Minuta de Contrato

### **3. OBJETO**

3.1. O objeto desta TOMADA DE PREÇOS é Contratação de prestação de serviços de oficinas, destinados aos usuários atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos - PAEFI.

Valor Máximo: R\$ 20.340,00 (vinte mil, trezentos e quarenta reais)

Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA PEDAGÓGICA EM PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA A VIOLAÇÃO DE DIREITOS NAS ESCOLAS, COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM PEDAGOGIA E/OU PSICOPEDAGOGIA, OU PSICOLOGIA PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3	1.000,00	3.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA PEDAGÓGICA PARA PAIS COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM PEDAGOGIA E/OU PSICOPEDAGOGIA E OU PSICOLOGIA PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3	1.000,00	3.000,00
3	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE PINTURA E DESENHO COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA E/OU ARTES PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3	800,00	2.400,00
4	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE ESCULTURA EM ARGILA COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA E/OU ARTES PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3	800,00	2.400,00
5	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE PINTURA EM MDF COM FORMAÇÃO	meses	3	800,00	2.400,00



	PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA, E/OU ARTES, E/OU ARTESANATO PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE..				
6	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO PARA OFICINAS DE ORIENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO. INSTRUTOR COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADOLESCENTES COM ÊNFASE EM ORATÓRIA, COM CARGA HORÁRIA DE 8 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3	2.380,00	7.140,00

3.2. Dotações Orçamentárias Nº 08.001.08.244.0003.2.074.3.3.90.36.00.00. - 33859 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

3.3. De acordo com o inciso XXI do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná, o preço máximo total para a presente licitação é de **R\$ 20.340,00(vinte mil, trezentos e quarenta reais)**.

3.4. O pagamento será efetuado no prazo de 30 dias após entrega da fatura.

3.5. O Município se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive a quantidade prevista.

#### **4. DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Das restrições para participação:

4.1.1. Será vedada a participação de profissional:

4.1.1.3. declarado inidônea por qualquer órgão público;

4.1.1.4. suspenso pela Prefeitura Municipal de Marialva.

**4.2.** Das condições para participação:



4.2.1. Serão consideradas em condições de participação as proponentes que atenderem aos requisitos do presente Edital e comprovarem as seguintes condições:

4.2.2. Quanto à habilitação física:

4.2.2.1. Cópia do comprovante do PIS/PASEP;

4.2.2.2. Cópia do CPF e RG;

4.2.2.3. Comprovante de Residência;

4.2.2.4. Certidão Negativa de Protestos;

4.2.2.5. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais e Cíveis;

4.2.2.6. Certidão Negativa de Tributos Municipais;

4.2.2.7. **Comprovação de Formação:**

4.2.2.7.1 **Para os itens 1 e 2:** Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Superior em Pedagogia, e/ou Psicopedagogia, ou Psicologia;

4.2.2.7.2 **Para os itens 3 e 4:** Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Superior em Terapia Ocupacional, ou Certificado de Conclusão de Especialização em Arteterapia e/ou Artes;

4.2.2.7.3 **Para o item nº 5:** Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Superior em Terapia Ocupacional, ou Certificado de Conclusão de Especialização em Arteterapia, e/ou Artes e/ou Artesanato;

4.2.2.7.4 **Para o item nº 6:** Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Superior em Administração e Comprovante de experiência, através de declaração com firma reconhecida, em programas de capacitação e formação profissional para jovens e adolescentes com ênfase em oratória;

4.2.2.8. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, conforme Anexo IV;

4.2.2.9. Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação, conforme Anexo V.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

### **5.1. Envelope nº 01 “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

5.1.1. Deverá ser apresentada em envelope indevassável, rubricado no fecho, com identificação “DOCUMENTAÇÃO” e da proponente e a menção ao número da presente licitação e do respectivo processo, e, conterà a documentação exigida no item 4, a qual será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de



imprensa oficial ou autenticada por servidor da Prefeitura desta municipalidade, mediante a apresentação do respectivo original.

**5.1.2. A autenticação por servidor da Prefeitura de Marialva somente será realizada até o dia que antecede a data de entrega dos envelopes.**

### **5.2. Envelope nº 02 “PROPOSTA COMERCIAL”**

5.2.1. O envelope nº 02 “PROPOSTA”, indevassável, rubricado no fecho, apresentando a identificação da proponente, o número da licitação e o do processo, e, conterá a proposta, em **01 (uma) via**, em português, contendo sob pena de desclassificação:

5.2.1.1. Nome da proponente, endereço completo e o número da inscrição no CNPJ do MF;

5.2.1.2. Número da TOMADA DE PREÇOS;

5.2.1.3. Discriminação do produto, obedecidas as especificações constantes no Anexo I do Edital;

5.2.1.4. Preço por item, em algarismo e preço total em algarismo e por extenso;

5.2.1.4.1. No preço deverão estar inclusos todos os custos com: transporte, seguro, mão-de-obra, impostos, etc.

5.2.1.5. Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 dias a contar da abertura do envelope nº 02;

5.2.1.6. Data, carimbo, rubrica em todas as folhas e assinatura do representante legal no final.

## **6. DO PROCESSO DE LICITAÇÃO**

### **6.1. Entrega dos envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA.**

6.1.1. Os envelopes nº 01 e nº 02, concernentes aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL, respectivamente, deverão ser entregues devidamente fechados e indevassáveis, à Comissão de Licitação, que os receberá no local, até a data e hora estabelecida no preâmbulo deste Edital;

6.1.2. Nos envelopes deverão constar, em lugar visível, a titulação de seu conteúdo – Envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO, Envelope nº 02 – PROPOSTA, razão social, endereço da proponente, número da TOMADA DE PREÇOS e do processo.



6.1.3. Caso a representação da licitante não se faça através de diretor ou sócio, o documento relativo ao credenciamento deverá ser entregue à Comissão de Licitação, separadamente dos envelopes previstos no subitem anterior, acompanhado de documento que identifique o credenciado, diretor ou sócio da proponente, devendo, no caso de prepostos, mencionar os poderes de que está investido, sendo que para desistência de interposição de recursos, tal poder deverá ser expreso.

6.1.3.1. O documento de credenciamento será retido pela Comissão e juntado ao processo licitatório;

## **7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

7.1. A presente TOMADA DE PREÇOS será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido pelo art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006.

### 7.1.1. Abertura dos envelopes DOCUMENTAÇÃO:

7.1.1.1. No local, hora e dia designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou de seus representantes que comparecerem e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a Comissão de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA, os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo, a seguir, à abertura do envelope DOCUMENTAÇÃO.

7.1.1.2. Os documentos contidos nos envelopes nº 01 “DOCUMENTAÇÃO” serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como, pelos proponentes ou seus representantes credenciados.

7.1.1.3. Qualquer manifestação deverá ser feita durante a fase de abertura do envelope nº 01 “DOCUMENTAÇÃO”, através de pessoa devidamente credenciada pela proponente, sendo inserida em ata, a pedido das partes, toda e qualquer observação ou declaração pertinente, a qual será assinada pelos membros da Comissão e licitantes ou seus credenciados.

7.1.1.4. Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, publicando-se o resultado no órgão de imprensa oficial, para conhecimento de todos os participantes.

7.1.1.5. Os envelopes PROPOSTA, das proponentes inabilitadas, ficarão à disposição das mesmas, após a publicação do resultado no órgão de imprensa oficial, e, decorrido o prazo para interposição de recurso ou julgado, se for o caso, este.





### 7.1.2. Critérios para julgamento da documentação:

#### 7.1.2.1. Serão inabilitados à presente licitação os participantes que:

7.1.2.1.1. apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais, sem a devida ressalva;

7.1.2.1.2. não atenderem ou preencherem as condições exigidas no item 4.

7.1.2.2. Se todas as proponentes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para reapresentação de nova documentação, independente da causa que ensejou a inabilitação.

### 7.1.3. Abertura do envelope PROPOSTA:

7.1.3.1. O envelope referente à PROPOSTA das proponentes habilitadas serão abertos no mesmo local mencionado no preâmbulo do Edital, após o resultado da fase de habilitação pela Comissão de Licitação, se houver desistência expressa de interposição de recursos ou após decorrido o prazo para interposição de recursos ou julgados os interpostos, cuja data e horário será comunicado através de órgão de imprensa oficial.

7.1.3.2. Uma vez abertas às propostas, estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste Edital.

7.1.3.3. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes, e será procedida a sua leitura,

7.1.3.4. Qualquer manifestação deverá ser feita durante a fase de abertura do envelope nº 02 "PROPOSTA", através de pessoa devidamente credenciada pela proponente, devendo toda e qualquer declaração pertinente constar da ata, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos proponentes.

7.1.3.5. Se o julgamento não puder ser realizado durante a sessão de abertura, a sessão será encerrada, sendo o resultado publicado através da imprensa oficial.

### 7.1.4. Critérios para julgamento da PROPOSTA:

#### 7.1.4.1. Desclassificação:



7.1.4.1.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) estiverem em desacordo com o Edital;
- b) apresentarem preços baseados nas de outras propostas;
- c) estiverem cotados acima do preço máximo fixado no Anexo I do Edital;
- d) não estiverem assinadas pelo representante legal da proponente;
- e) com preços superiores aos praticados no mercado;
  - e.1) No caso de a proposta ser considerada inexeqüível a Comissão solicitará justificativa detalhada da composição dos custos para avaliação da viabilidade.

7.1.4.2. Classificação:

7.1.4.2.1. Após o exame das propostas, a Comissão fará a classificação das mesmas, levando em conta exclusivamente o menor preço, das que atendam integralmente o Edital.

a) no caso de empate a classificação se fará por sorteio, que será realizado em ato público, convocando-se, previamente, as proponentes empatadas.

## **8. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.1. A adjudicatária deverá assinar o instrumento de contrato ou retirar o documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, da publicação da homologação do certame junto ao Departamento de Licitação e Compras, localizada à Rua Santa Efigênia, 680, no prédio do Paço Municipal.

8.1.1. O prazo concedido para assinatura do instrumento de contrato ou retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, pela adjudicatária, durante o seu transcurso, e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.1.1.1. Se a adjudicatária se recusar, sem motivo justificado a assinar o instrumento de contrato ou retirar o documento equivalente, dentro do prazo previsto no item 8.1 ou subitem 8.1.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.





8.1.2. No ato de assinatura do contrato ou no ato de retirada do documento equivalente a adjudicatária deverá apresentar:

8.1.2.1. cópia autenticada ou original de documento pessoal;

8.1.2.2. carta de apresentação do responsável perante a Administração, que responderá por todos os atos e as comunicações formais.

## **9. DAS PENALIDADES E DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

9.1. Das penalidades:

9.1.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a(s) licitante(s) vencedora ficará(ão) sujeita(s), garantida a defesa prévia e o contraditório, às seguintes penalidades:

9.1.1.1. Multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até o 10º dia, e de 1% (um por cento) a partir do 11º dia, por atraso injustificado na entrega do objeto do contrato, limitado a 20% do valor contratual.

9.1.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração, garantida a defesa prévia e contraditório, aplicará ao Contratado as sanções previstas no incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 2% (dois por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

9.1.2. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, ou, através de procedimento judicial apropriado.

9.1.3. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, sendo assim o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

9.2. Da execução do serviço:

9.2.1 Fica estabelecido que os serviços serão realizados na Secretaria Municipal de Assistência Social, e deverão obedecer ao cronograma para realização das atividades, que será elaborado posteriormente pela referida secretaria.

9.3. Dos preços



9.3.1. O preço não sofrerá reajuste.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei nº 8.666/93.

10.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

### **11. DOS RECURSOS**

11.1. Somente serão aceitos recursos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, os quais deverão ser endereçados à Comissão de Licitação, sito à Rua Santa Efigênia, 680, por intermédio do Departamento de Licitação e Compras, quando tratar-se de habilitação e/ou inabilitação, classificação e/ou desclassificação.

### **12. DA REVISÃO DE PREÇO**

12.1. Os preços poderão ser revistos desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária ou extracontratual.

12.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**



13.1. As condições estabelecidas no presente Edital farão parte integrante do instrumento de contrato ou do documento equivalente, independentemente de sua transcrição no mesmo.

**13.2. O edital contendo todos os elementos essenciais à elaboração da proposta estará disponível para consulta na Prefeitura Municipal de Marialva, sito à Rua Santa Efigênia, 680, até o dia 03 de abril de 2018, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas. Sendo o dia 03 de abril de 2018 até às 16:00 horas o ultimo dia do prazo previsto para entrega dos envelopes.**

13.3. Serão fornecidos aos interessados cópias do inteiro teor do presente Edital e de seus anexos, mediante o pagamento do custo total de cópias, **fixados em R\$-20,00 (vinte reais).**

13.4. Os casos omissos serão regulados pela Lei Federal nº 8.666/93, sendo apreciados e decididos pela Comissão de Licitação, submetendo-os, se necessários, à autoridade superior.

13.5. E para que ninguém alegue ignorância, a este edital de "TOMADA DE PREÇOS" publicado no Diário Oficial do município e afixado em edital no local de costume, na Prefeitura Municipal de Marialva.

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná, em 12 de março de 2018.

CLAUDIO VIRGENTIN  
Secretário Municipal de Administração



### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIALVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

LICITAÇÃO PÚBLICA – MODALIDADE “ TOMADA DE PREÇOS” Nº 6/2018

Em atendimento ao disposto no processo Licitatório de referência, apresentamos nossa proposta para a Contratação de prestação de serviços de oficinairos, destinados aos usuários atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos - PAEFI, na forma abaixo:

Interessado:- \_\_\_\_\_

Endereço:- \_\_\_\_\_

Cidade:- \_\_\_\_\_ UF:- \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

#### 1) DESCRIÇÃO

Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA PEDAGÓGICA EM PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA A VIOLAÇÃO DE DIREITOS NAS ESCOLAS, COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM PEDAGOGIA E/OU PSICOPEDAGOGIA, OU PSICOLOGIA PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		
2	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA PEDAGÓGICA PARA PAIS COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM PEDAGOGIA E/OU PSICOPEDAGOGIA E OU PSICOLOGIA PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		
3	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE PINTURA E DESENHO COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA E/OU ARTES PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		



4	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE ESCULTURA EM ARGILA COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA E/OU ARTES PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		
5	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO DE OFICINA DE PINTURA EM MDF COM FORMAÇÃO PREFERENCIALMENTE EM TERAPIA OCUPACIONAL, E/OU ARTETERAPIA, E/OU ARTES E/OU ARTESANATO PELO PERÍODO DE 3 (TRÊS) MESES, COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		
6	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIRO PARA OFICINAS DE ORIENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO. INSTRUTOR COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADOLESCENTES COM ÊNFASE EM ORATÓRIA, COM CARGA HORÁRIA DE 8 HORAS SEMANAIS CONFORME NECESSIDADE.	meses	3		

2) Valor total por extenso:- \_\_\_\_\_

3) Condições de pagamento:- \_\_\_\_\_

4) Prazo de validade da proposta:- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias.

5) Prazo e Local de execução do objeto:- \_\_\_\_\_

6) Declaração de Concordância:-

Declaro expressamente que aceito todas as condições do Edital – TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018, dos quais tenho pleno conhecimento e submeto-me às normas e especificações do presente edital, tendo recebido cópia do referido Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

;



**ANEXO II**  
**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018 – DLC, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(assinatura e carimbo da proponente)





**ANEXO III  
(MODELO)**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade sob nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_ a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018– DLC, instaurado pela Prefeitura Municipal de Marialva.

Na qualidade de representante legal da proponente \_\_\_\_\_, outorga-se ao(à) acima credenciado (a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(assinatura do representante legal)

**(RECONHECER FIRMA)**



**ANEXO IV**  
**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018-DCL, instaurado pela Prefeitura Municipal de Marialva, que não fomos condenados nas sanções do inciso III e IV, art. 87, da Lei 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura e carimbo do representante legal da proponente)



**ANEXO V**  
**(MODELO)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU**  
**ACESSO À DOCUMENTAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito que recebemos todos os documentos e anexos referentes ao edital do processo licitatório declinado e tomamos conhecimento de todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura e carimbo do representante legal da proponente)



### ANEXO VI

#### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - P.M.M.**

Termo de contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MARIALVA** e a Empresa: \_\_\_\_\_

Por este instrumento de contrato, que fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE MARIALVA**, pessoa jurídica de direito público interno com sede nesta cidade de Marialva, Estado do Paraná, a Rua Santa Efigênia nº 680, inscrito no CNPJ sob nº 76.282.680/0001-45, neste ato representado pelo seu **Prefeito, Senhor Victor Celso Martini**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, **CNPJ/MF: sob nº \_\_\_\_\_**, representada pelo senhor: \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si, justos e avençados e na melhor forma de direito, o presente contrato, de acordo com as normas de direito e do Processo Licitatório - modalidade \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_” - P.M.M., homologado em \_\_\_\_\_, que integra o presente Termo e da Lei nº Federal 8.666 de 25 de julho de 1.993 com as introduções alterado pela Lei nº 8.883/94, 9.648/98 e pelas seguintes cláusulas e condições.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Contratação de prestação de serviços de oficinairos, destinados aos usuários atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos - PAEFI, constantes de sua Proposta Comercial e conforme segue:

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – Fica estabelecido que os serviços serão realizados na Secretaria Municipal de Assistência Social, e deverão obedecer ao cronograma para realização das atividades, que será elaborado posteriormente pela referida secretaria.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – Fica ajustado o valor do presente Contrato em R\$-\_\_\_\_\_.

3.2 – A presente despesa onerará sob a dotação orçamentária do Código e Local sob os nºs: \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado no prazo de 30 dias após entrega da fatura e sem reajuste e será feito pela Prefeitura Municipal de Marialva, em moeda corrente nacional.

4.2 Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

4.3 O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

4.3.1 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

4.4 Os preços poderão ser revistos desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de



conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando área econômica extraordinária ou extracontratual.

4.5 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO**

5.1 – nos locais indicados na ordem de serviço.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

6.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a(s) licitante(s) vencedora ficará(ão) sujeita(s), garantida a defesa prévia e o contraditório, às seguintes penalidades:

6.1.1. Multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até o 10º dia, e de 1% (um por cento) a partir do 11º dia, por atraso injustificado na entrega do objeto do contrato, limitado a 20% do valor contratual.

6.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração, garantida a defesa prévia e contraditório, aplicará ao Contratado as sanções previstas no incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 2% (dois por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

6.2. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, ou, através de procedimento judicial apropriado.

6.3. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, sendo assim o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1 – A rescisão contratual poderá ser:

7.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII do art. 78 da Lei 8.666/93;

7.1.2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas no item 7.2.

7.2.1. Os casos omissos e em dúvida serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor, e em especial pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações

7.3. Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

7.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

7.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1 O prazo de vigência deste contrato iniciará após as formalidades legais e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Marialva, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir as dúvidas que acaso possam surgir da execução do presente contrato.



E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só fim, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus devidos e legais efeitos.

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná em «Data\_Assinatura».

MUNICÍPIO DE MARIALVA  
VICTOR CELSO MARTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Empresa Contratada  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :





**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2018**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2018**

**Objeto:** Contratação de prestação de serviços de oficineiros, destinados aos usuários atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos - PAEFI pelo Menor Preço Por Item

**Obtenção do Edital:** Prefeitura Municipal de Marialva Rua Santa Efigênia, 680 Marialva-Pr

**Recebimento das Propostas:** até 03 de abril de 2018 às 16:00 horas

**Abertura das Propostas:** 04 de abril de 2018 às 09:00 horas

**Valor do Edital:** R\$-20,00 (vinte reais)

**Informações:** (44) 3232-8372 e 3232-8368(fax) ou [compras@marialva.pr.gov.br](mailto:compras@marialva.pr.gov.br)

Edifício da Prefeitura Municipal de Marialva, Estado do Paraná, em 12 de março de 2018.

**CLAUDIO VIRGENTIN**  
Secretário Municipal de Administração